

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, la empresa **UVA FACE ARCHITECTS, S.C.**, pone a disposición del público en general sus políticas de privacidad, confidencialidad y tratamiento de datos personales, a través del siguiente:

## AVISO DE PRIVACIDAD Y TÉRMINOS Y CONDICIONES

### I.- IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

**Uva Face Architects, S.C.**, en adelante “**UVA CLINIC**”, es una empresa mexicana constituida y organizada conforme a las leyes de la República Mexicana, cuyo objeto social es dedicarse a promover la información y la salud en el área de la cirugía maxilofacial, para el bienestar de la comunidad, pacientes y gremio médico odontológico.

**UVA CLINIC** quien señala como domicilio para cualquier efecto relacionado con el presente aviso de privacidad, las instalaciones operativas ubicadas en: Calzada del Valle #400, Nivel 6, Local 2, Colonia Del Valle, con código postal 66220, en San Pedro Garza García, Nuevo León.

Por último, como encargada del tratamiento de datos personales en posesión de **UVA CLINIC**, se ha designado a la licenciada Claudia Martínez Garza, a quien se les puede localizar en el domicilio antes indicado, en el correo electrónico [administracion@uvaclinic.com](mailto:administracion@uvaclinic.com), o bien, en el teléfono (01 81) 83 78 62 47.

### II.- DATOS QUE SE RECABARÁN Y VIAS PARA SU OBTENCIÓN.

**UVA CLINIC** puede recabar sus datos por tres medios distintos: (1) Cuando usted nos los proporciona directamente y en forma personal, (2) Cuando usted nos los proporciona a través de cualquier medio electrónico (formularios insertos en nuestra página web, mail, disco duro, dispositivo USB, o cualquier otro similar), y (3) A través de otras fuentes que están permitidas por la ley, como lo son:

Facebook, Instagram, Google, LinkedIn, o cualquier otro medio abierto al público en general.

Esta política de privacidad ampara todos los datos compartidos voluntariamente por usted en el formulario de contacto que aparece en nuestro sitio web y/o servicios en línea.

Los datos que **UVA CLINIC** podrá recabar de usted son los siguientes: nombre, apellidos, teléfono (móvil y fijo), correo electrónico, dirección, RFC, CURP, estado civil, ocupación y edad, historial médico, tomografías y radiografías, fotografías de carácter médico, número de la tarjeta de crédito o debido a la que deba realizarse algún cargo en la web o con terminales punto de venta en las oficinas.

Tanto los datos personales como lo bancarios antes señalados que **UVA CLINIC** recabe de usted, serán protegerlos y nos comprometemos a efectuar un uso correcto de los mismos, de conformidad con las leyes, la buena fe, el orden público y el presente aviso, en la inteligencia de que dicha obligación subsistirá aún después de que ambas partes finalicen su relación.

Con respecto al Uso de Cookies, éstos son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de internet específica, que permite recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, monitorear el comportamiento de un visitante como almacenar información sobre la IP del usuario, duración del tiempo de página web, tipo de navegador utilizado, vínculos que sigue, entre otros. Para efectos de privacidad de la información, se recomienda, que al enviar su solicitud de citas debidamente requisitada, ingrese a las herramientas del sistema y proceda a eliminar y borrar el historial de navegación, incluyendo cookies.

### III.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

El objeto y finalidad de la obtención, uso, almacenamiento y tratamiento de sus datos personales, incluyendo historial médico, citas, procedimientos, financieros, es el siguiente:

- Conocer su nivel de satisfacción en relación con los servicios; dar seguimiento a su procedimiento, sugerencias, reclamaciones y/o cualquier otra solicitud del "titular, así como para realizar acciones de actualizaciones técnicas de los servicios que hubiera adquirido.
- Darle a conocer información acerca de nuestros servicios, enviar publicidad respecto a los diferentes servicios que ofrecemos, pudiendo realizar cualquier acción comercial, de mercadotecnia, estadística y de prospección tendiente a dichas finalidades;
- Creación de documentos fiscales como son: facturas, notas de crédito, notas de cargo y demás similares;
- Proveer los servicios que han solicitado;
- Notificarle sobre nuevos servicios que tengan relación con los ya contratados o adquiridos;
- Comunicarle sobre los cambios en nuestros servicios;
- Elaborar estudios y programas que son necesarios para la investigación médica;
- Realizar evaluaciones periódicas de nuestros servicios a efecto de mejorar la calidad de los mismos;
- Evaluar la calidad del servicio que brindamos;
- Envío de información: facturas electrónicas, informes médicos y comunicados;
- Generar la información financiera/contable necesaria en los procesos financieros y otro método de control interno de la empresa;
- Para contactarlo vía correo electrónico o telefónico con fines exclusivamente relacionados con el negocio;
- Dar cumplimiento a requerimientos legales, mantener actualizados nuestros registros, dar seguimiento a nuestra relación como paciente, estudiante o asistente a cursos y/o conferencia si existiese y mantener comunicación en general; y
- En general para dar cumplimiento a las obligaciones que hemos contraído con usted.

### IV.- OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:

Usted como titular de los datos personales, podrá imitar su uso y divulgación, manifestando su oposición a través de un escrito en formato libre dirigido y notificado a la persona designada por **UVA CLINIC** como encargada del tratamiento de datos personales, ya sea en el domicilio, o bien, en el correo electrónico señalados en el inciso I.- de este aviso de políticas de privacidad.

### V.- MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN:

A manera de referencia, a continuación se describen los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los que usted como titular tiene derecho:

- Acceso: A través de este derecho usted podrá solicitar se le informe qué tipo de datos personales están siendo tratados por **UVA CLINIC**, el origen de dichos datos y las comunicaciones que se hayan realizado con los mismos.

- **Rectificación:** A través de este derecho usted puede solicitar se corrijan o complementen los datos personales que sean incorrectos o estén incompletos y que obren en poder de **UVA CLINIC**.
- **Cancelación:** Cuando sus datos personales hayan dejado de ser necesarios para los fines para los cuales se recabaron, usted podrá solicitar que los mismos sean cancelados si es que aún se conservaran en las bases de datos de UVA CLINIC, siempre y cuando no sea información que forme parte de su expediente médico. El proceso de cancelación irá precedido de un periodo de bloqueo mediante el cual únicamente se almacenarán sus datos por un tiempo equivalente al plazo de prescripción de las acciones que dieron origen al tratamiento de sus datos personales o el periodo que por ley se establezca.
- **Oposición:** Podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales, cuando exista una causa legítima para ello, incluso habiendo expresado anteriormente su consentimiento para dicho tratamiento.

Usted como titular de derechos personales, o bien, su representante legal debidamente acreditado, podrán solicitar a **UVA CLINIC**, en cualquier momento, el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición respecto al tratamiento de los datos personales que le conciernen, para ello bastará que lo solicite por escrito en formato libre dirigido y notificado a la persona designada por **UVA CLINIC** como encargada del tratamiento de datos personales, ya sea en el domicilio, o bien, en el correo electrónico señalados en el inciso I.- de este aviso. El escrito relativo debe contener:

1. Nombre de usted como titular de datos personales, o bien, el de su representante legal.
2. Domicilio, o bien, medio electrónico en donde deba notificársele la respuesta a su solicitud.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales de los que busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados (acceso, rectificación, cancelación u oposición).
4. En el caso de las solicitudes de rectificación de sus datos personales, deberá de indicar el dato que es erróneo y la corrección que debe de realizarse al respecto.
5. Los datos, documentos o registros que faciliten la localización de datos personales.

Asimismo, deberá adjuntar a su solicitud los documentos que acrediten su identidad, o en su caso, la representación legal del titular de los datos personales, así como aquella que sustente su petición, los cuales deberán de ser presentados por cualquiera de los medios antes mencionados.

**UVA CLINIC**, en un lapso no mayor a veinte días hábiles contados a partir de la fecha en que se haya recibido su solicitud, le comunicará la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales, o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que **UVA CLINIC** provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso sus datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

**UVA CLINIC** podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
2. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;

3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
4. Cuando exista un impedimento legal, o bien, una resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
5. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

**UVA CLINIC** limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

1. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
2. Deban ser tratados por disposición legal;
3. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
4. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
5. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
6. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular; y
7. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

#### **VI.- TRANSFERENCIA DE DATOS:**

**UVA CLINIC** podrá transferir sus datos personales, incluyendo los financieros, a las personas físicas y morales siguientes:

1. A terceros proveedores de servicios para el cumplimiento de las obligaciones legales, contables, regulatorias o contractuales a cargo de **UVA CLINIC**; cuando **UVA CLINIC** pretenda transferir los datos personales a terceras personas, comunicará a éstos el contenido íntegro del presente aviso de privacidad y las finalidades a las que usted como titular sujetó su tratamiento.

#### **VII.- PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS QUE UTILIZARÁ UVA CLINIC PARA NOTIFICAR CUALQUIER CAMBIO EN EL AVISO DE PRIVACIDAD A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

Si con posterioridad a esta fecha se producen cambios en los avisos de privacidad, **UVA CLINIC** se los dará a conocer a través de cualquier medio siguiente:

1. A través de notificación en el correo electrónico que usted haya proporcionado; o bien
2. A través de una publicación que se efectúe en la página web de **UVA CLINIC**, a saber: [www.uvaclinic.com](http://www.uvaclinic.com)

#### **VIII.- REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO FUTURO.**

Usted como titular de los datos personales, en cualquier momento podrá revocar el consentimiento que ha otorgado en este aviso de privacidad para el tratamiento de sus datos. Para ello, es necesario que siga el siguiente procedimiento:

Presentar una solicitud por escrito debidamente firmada por el usted como titular de los datos, dirigida a la persona designada por **UVA CLINIC** como encargada del tratamiento de datos, ya sea en el domicilio, o bien, en el correo electrónico señalados en el inciso 1.- de este aviso, indicando que es su deseo revocar su consentimiento a efecto de iniciar el procedimiento respectivo. **UVA CLINIC**, bajo los supuestos establecidos en el artículo 34 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales de los Particulares, podrá negar el acceso a los datos personales o a conceder la oposición al tratamiento

de los mismos.

#### **IX.- MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS.**

Para la protección de los datos personales tratados por **UVA CLINIC**, hemos instrumentado medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la Información, con el objeto de evitar pérdidas, mal uso o alteración de los mismos.

Cuando por la naturaleza de nuestros servicios debemos comunicar o compartir su información con terceros que nos prestan algún servicio, requerimos y verificamos que cuenten con las medidas de seguridad necesarias para proteger sus datos personales, prohibiendo el uso de su información personal para fines distintos a los establecidos en este aviso de privacidad.

\*\*\*Versión original: 05 de mayo del 2020.

\*\*\*Última versión: 05 de mayo del 2020.